Allgemeine Geschäfts- und Teilnahmebedingungen des Bildungs- und Forschungsinstituts

§ 1 Anmeldung
Für die Anmeldung zu allen Fort- und Weiterbildungsangeboten (nachfolgend: „*Veranstaltungen*“) des Bildungs- und Forschungsinstituts (nachfolgend: „*Institut*“) bitten wir um Zusendung des ausgefüllten Anmeldeformulars. Träger des Instituts ist die Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH, Koblenzer Straße 115 - 155, 56073 Koblenz. Die Berücksichtigung der Anmeldungen erfolgt in der Reihenfolge ihres Eingangs. Nach Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Erst der Zugang dieser Anmeldebestätigung gilt als Vertragsabschluss.

§ 2 Umbuchung
Die Anmeldung zu unseren Veranstaltungen ist personengebunden. Bei Verhinderung kann eine Ersatzperson für die Veranstaltung benannt werden. Für die Umbuchung wird eine pauschale Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00 Euro erhoben.

§ 3 Rücktritt
Sie können von der Anmeldung zu einer Veranstaltung zurücktreten. Der Rücktritt ist schriftlich in Textform zu erklären. Bei einem Rücktritt erheben wir eine pauschale Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00 Euro. Je nach Zeitpunkt des Rücktritts (maßgeblich ist der Zeitpunkt des Eingangs der Rücktrittserklärung) stellen wir Ihnen zusätzlich folgende Stornogebühren in Rechnung: Rücktritt später als 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 % der Veranstaltungsgebühr, Rücktritt später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 75 % der Veranstaltungsgebühr, Rücktritt später als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn/Nichtteilnahme: 100 % der Veranstaltungsgebühr. Der Nachweis eines geringeren Schadens bleibt Ihnen vorbehalten. Der Rücktritt von einer mehrteiligen Veranstaltung ist nach Beginn des ersten Teils mit einer Frist von 6 Wochen, erstmalig zum Ende der ersten 6 Monate, danach jeweils zum Ende des nächsten Quartals möglich.

§ 4 Änderungen und Absagen
Wir behalten uns Terminverschiebungen oder Absagen der Veranstaltungen aus wichtigem Grund vor. Bei Nichterreichen der festgesetzten Mindestteilnehmerzahl behalten wir uns ebenfalls vor, die Veranstaltung abzusagen, wenn im aktuellen Fort- und Weiterbildungsprogramm bzw. der Einzelausschreibung oder der Anmeldebestätigung für die entsprechende Veranstaltung auf die Mindestteilnehmerzahl hingewiesen wird. Bereits gezahlte Gebühren werden vollständig erstattet, wenn wir den Termin absagen oder verschieben müssen und Sie an einem Ersatztermin verhindert sind.

§ 5 Veranstaltungsgebühren/Zahlungsbedingungen
Die Veranstaltungsgebühren verstehen sich pro Teilnehmer und sind steuerbefreit nach § 4 Nr. 21a) bb) UStG. Es gelten die Preise gemäß der Ankündigung im aktuellen Fort- und Weiterbildungsprogramm bzw. der Einzelausschreibung. Bei einer Veranstaltungsdauer von mehr als zwei Stunden sind Heiß- und Kaltgetränke sowie kleine Snacks im Preis enthalten.
Die Veranstaltungsgebühren sind sofort nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. Der Rechnungsbetrag ist zahlbar durch Überweisung auf das in der Rechnung ausgewiesene Konto des Instituts. Erfolgt innerhalb von 30 Tagen nach Zugang der Rechnung kein Zahlungseingang, kommen Sie automatisch in Zahlungsverzug.

§ 6 Teilnahmebescheinigungen
Teilnahmebescheinigungen werden seitens des Instituts ausgestellt. Bei Veranstaltungen, die durch Dritte durchgeführt werden, erhalten alle Teilnehmer einen Teilnahmebeleg durch den externen Anbieter. Alle Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen für den Pflegedienst sind im Rahmen der Registrierung beruflich Pflegender bepunktet, die Fortbildungspunkte werden in den jeweiligen Teilnahmebescheinigungen ausgewiesen. Auf die Zertifizierung durch die Bezirksärztekammer wird zusätzlich hingewiesen. Entsprechende Teilnahmelisten und –bescheinigungen liegen dann zur Veranstaltung vor.

§ 7 Haftung
Wir haften für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Für leichte Fahrlässigkeit haften wir nur, soweit schuldhaft eine wesentliche Vertragspflicht verletzt wurde. Soweit keine vorsätzliche Vertragsverletzung vorliegt, ist die Schadensersatzhaftung jedoch auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt und im Übrigen ausgeschlossen. Die Haftung wegen schuldhafter Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit bleibt hiervon unberührt.

§ 8 Datenschutz
Der datenschutzrechtliche Verantwortliche ist die Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH, Koblenzer Straße 115 - 155, 56073 Koblenz. Personenbezogene Daten des Kunden werden von uns erhoben und gespeichert, soweit dies erforderlich ist, um die vertraglichen Leistungen zu erbringen. Die Erhebung, Speicherung und Weitergabe erfolgt mithin zum Zwecke der Erfüllung des Vertrages und auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Eine Nichtbereitstellung dieser Daten kann zur Folge haben, dass der Vertrag nicht geschlossen werden kann. Wenn wir im Rahmen unserer Verpflichtungen anderweitig Dritte als Dienstleister (Auftragsverarbeiter) einsetzen, werden die Daten an diesen übermittelt. Wir gewährleisten, dass der Auftragsverarbeiter zu jedem Zeitpunkt die Regeln des Datenschutzes einhält. Eine weitergehende Nutzung erfolgt nur, sofern der Kunde eingewilligt hat oder eine gesetzliche Rechtsgrundlage vorliegt. Wir unterhalten aktuelle technische und organisatorische Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit, insbesondere zum Schutz von personenbezogenen Daten vor Gefahren bei Datenübertragungen sowie vor Kenntniserlangung durch Dritte. Diese werden dem aktuellen Stand der Technik jeweils angepasst. Der Kunde hat das Recht, von uns jederzeit über die zu Ihnen bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten (Art. 15 DS-GVO) Auskunft zu verlangen.

Dies betrifft auch die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese Daten weitergegeben werden und den Zweck der Speicherung. Zudem hat der Kunde das Recht, unter den Voraussetzungen des Art. 16 DS-GVO die Berichtigung und/oder unter den Voraussetzungen des Art. 17 DS-GVO die Löschung und/oder unter den Voraussetzungen des Art. 18 DS-GVO die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Ferner kann der Kunde unter den Voraussetzungen des Art. 20 DS-GVO jederzeit eine Datenübertragung verlangen. Personenbezogene Daten werden nur solange gespeichert, als es zur jeweiligen Zweckerreichung erforderlich ist. Dies entspricht in der Regel der Vertragsdauer. Alle Informationswünsche, Auskunftsanfragen, Widerrufe oder Widersprüche zur Datenverarbeitung sind per E-Mail an unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutzbeauftragter@gk.de] oder an die unter § 1 Abs. 1 genannte Adresse zu richten. Für nähere Informationen verweisen wir auf unsere Datenschutzerklärung, welche im Internet unter [https://www.gk.de/datenschutz] einsehbar ist. Ferner haben Sie die Möglichkeit, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde über datenschutzrechtliche Sachverhalte zu beschweren.

§ 9 Urheberrecht
Die veranstaltungsbegleitenden Materialien wie Hand Outs, Arbeitsmappen etc. unterliegen dem geltenden Urheberrecht des Instituts. Daher ist die ungenehmigte Weitergabe, Veröffentlichung oder Vervielfältigung der Unterlagen nicht gestattet.

§ 10 Widerrufsrecht
Verbraucher, d.h. natürliche Personen, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließen, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können, haben das Recht, ihre Vertragserklärung bei entgeltlichen Fernabsatzverträgen unter folgenden Voraussetzungen zu widerrufen:

Widerrufsbelehrung
Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angaben von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsschlusses. Dies ist der Tag, an dem Sie die Anmeldebestätigung erhalten. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH, Bildungs- und Forschungsinstitut, Koblenzer Straße 115 - 155, 56073 Koblenz, Telefax: 0261/499-1020, E-Mail: bfi@gk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, den Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs
Das Widerrufsrecht erlischt, wenn wir die Veranstaltung vollständig erbracht haben und mit der Ausführung der Veranstaltung erst begonnen haben, nachdem Sie dazu Ihre ausdrückliche Zustimmung gegeben haben und gleichzeitig Ihre Kenntnis davon bestätigt haben, dass Sie Ihr Widerrufsrecht bei vollständiger Vertragserfüllung durch uns verlieren.

§ 11 Verbraucherstreitbeilegung
Das Institut ist nicht bereit, an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherstreitschlichtungsstelle teilzunehmen.

§ 12 Gerichtsstand
Als Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis gilt, sofern dies gesetzlich zulässig ist, der Geschäftssitz der Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH als vereinbart.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An: **Gemeinschaftsklinikum Mittelrhein gGmbH, Bildungs- und Forschungsinstitut, Koblenzer Straße 115-155, 56073 Koblenz,** Telefax: 0261/499-1602, E-Mail: bfi@gk.de

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über die Erbringung der folgenden Dienstleistung

- Bestellt am (*) / erhalten am (*) _____

- Name des/der Verbraucher(s)_____

- Anschrift des/_____

der Verbraucher(s)_____

- Datum_____

- Unterschrift des/der Verbraucher(s)_____

(*) Unzutreffendes streichen.